



Согласовано
Временно исполняющий обязанности директора
ДВУ ДО «Центр «Диалог»
Ю.И. Гордий

**План работы
Муниципального опорного центра дополнительного образования детей
МУДО «Сланцевский ДТ» \
на 2024 год**



№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственный
Мероприятия по обеспечению деятельности Муниципального опорного центра дополнительного образования детей			
1.	Подготовка, согласование и утверждение плана работы Муниципального опорного центра на 2023-2024 учебный год.	август	Руководитель и методисты МОЦ
2.	Подготовка к переходу АИС «Навигатор» на новый учебный год 2023-2024 учебный год.	июль - сентябрь	
3.	Начало заявочной кампании на 2023- 2024 учебный год, прием заявок на обучение в АИС «Навигатор»: - организация зачисления обучающихся на программы дополнительного образования через АИС «Навигатор»; - помощь в регистрации родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся достигших возраста 14 лет; - подтверждение данных о детях в АИС «Навигатор»; - выдача (активация) сертификатов дополнительного образования.	сентябрь - октябрь в течение учебного года	
4.	Отчисление детей, окончивших обучение по программам в 2023-2024 учебном году, в АИС «Навигатор».		
5.	Обработка заявок, поданных на обучение через АИС «Навигатор» (подтверждение и отмена заявок, зачисление детей на обучение).	регулярно	
6.	Проведение комплекса мероприятий по достижению охвата детей дополнительным образованием: - проведение консультации с руководителями и педагогическими работниками, ответственными за ведения АИС «Навигатора» в общеобразовательных организациях; - мониторинг в общеобразовательных организациях интересов и потребностей обучающихся; - разработка новых программ дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.	регулярно по актуальности	Руководитель и методисты МОЦ

7.	Участие: - в видеоконференциях по дополнительному образованию детей; - в мероприятиях, в совещаниях, организованных РМЦ;	в течение учебного года	
8.	Проведение мониторинга удовлетворенности родителей (законных представителей) дополнительным образованием детей в Сланцевском муниципальном районе	I и II полугодия учебного года	Руководитель и методисты МОЦ
9.	Подготовка к переходу на новый финансовый год: - проанализировать «Возврат» остатков средств 2024 года; - скачать и сохранить для архива реестр договоров об образовании, реестр сертификатов и др.	декабрь	Руководитель и методисты МОЦ
Мероприятия по обеспечению информационной поддержки			
10.	Размещение информации о деятельности МОЦ на сайте https://myslanddt.ucoz.ru/ социальной сети «ВКонтакте».	постоянно	Руководитель и методисты МОЦ
11.	Подготовка отчетных материалов по запросу отдела образования, администрации, РМЦ.	по запросу	
12.	Марка дополнительного образования детей: информирование родителей о спектре дополнительного образования в муниципалитете (публикация в СМИ, социальной сети «ВКонтакте»).	регулярно	Руководитель и методисты МОЦ

Мероприятия по внедрению социального заказа (СЗ)

13.	Выполнение шагов дорожной карты «Внедрение социального заказа в Ленинградской области - все муниципалитеты [переход на СЗ с 01.03.2023]» в Сланцевском муниципальном районе	по срокам дорожной карты	Руководитель и методисты МОЦ
14.	Участие в семинарах (вебинарах) по внедрению социального заказа.	по особому плану	
Мероприятия по разработке программ дополнительного образования детей			
15.	Организационно - методическое консультирование образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные обобщающие программы: - консультирование ответственных по ведению Навигатора в общеобразовательных организациях, по разработке программ дополнительного образования детей: составление новых программ дополнительного образования детей; - как правильно составлять программы (использование методических рекомендаций и образцов программ прошедших экспертизу); - частые ошибки при разработке программ (обсуждение, анализ).	регулярно	Руководитель и методисты МОЦ
16.	Модерация карточек программ (проверка заполнения разделов карточек программ, опубликование программ или отправка программ на доработку).	по необходимости	Руководитель и методисты МОЦ
17.	Контроль обновления данных в карточках программ.		
18.	Разработка и реализации краткосрочных обобщающих программ дополнительного образования в рамках мероприятий по организации отдыха детей («Летние площадки»).	май	ответственные в ОО за АИС «Навигатора» в ОО, педагоги ДО
Иные мероприятия			
19.	Проведение конкурсных и иных мероприятий для педагогов дополнительного образования детей.	по особому плану	Руководитель и методисты МОЦ
20.	Мониторинг охвата персонализированным финансированием детей, заключения договоров и расходования средств.	ежемесячно	Руководитель и методисты МОЦ
21.	Контроль за выставлением счетов ПФ ДОД.	ежемесячно	

