



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Администрация Ленинградской области

**КОМИТЕТ
ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

191124, Санкт-Петербург, внутригородское
муниципальное образование Санкт-Петербурга
муниципальный округ Смольнинское, площадь

Растрелли, дом 2, строение 1

Телефон: (812) 539-44-50, факс: (812) 539-44-79

E-mail: office_edu@lenreg.ru

17.07.2024 № 19-27211/2024

на № _____ от _____

Главам администраций муниципальных
образований Ленинградской области

(структурным подразделениям, осуществляющим
полномочия в сфере профилактики
безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних)

Об оказании содействия в комплектовании,
сборе и подготовке участников смены,
доставки в ГБУ ЛО «Центр «Молодёжный»

Уважаемые руководители!

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области, осуществляющий полномочия по организационно-техническому обеспечению деятельности областной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, на основании письма Комитета по молодежной политике Ленинградской области от 10.07.2024 №01-07-3490/2024 информирует о проведении тематической смены «РекордСмена» для 100 несовершеннолетних в возрасте от 14 до 17 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – тематическая смена).

Тематическая смена состоится в период с 06 по 15 августа 2024 года на базе Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Центр патриотических, добровольческих, учебных и досуговых программ «Молодежный» (далее – ГБУ ЛО «Центр «Молодежный») по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, д. Кошкино, зд. 1.

Комитет просит оказать содействие в комплектовании, сборе и подготовке участников смены, доставке в ГБУ ЛО «Центр «Молодёжный».

Положение о тематической смене, форма заявки, перечень необходимых документов и квота для участия прилагаются.

Заявку и список участников необходимо направить в срок до 26 июля 2024 года на электронный адрес ГБУ ЛО «Центр «Молодёжный»:
zaprudskay@team47.ru.

Ответственный специалист - Запрудская Анастасия Сергеевна, ведущий специалист по социальной работе с молодёжью отдела по профилактике асоциального поведения молодёжи и пропаганде здорового образа жизни ГБУ ЛО «Центр «Молодёжный», тел.: +7(953)147-85-54.

Отчет о количестве несовершеннолетних, принявших участие в тематической смене на базе ГБУ ЛО «Центр «Молодёжный», необходимо разместить на порталной форме <https://disk.yandex.ru/i/ugbbW64UME49RQ> в течение 10 календарных дней после окончания тематической смены.

Приложение: на 26 л. в 1 экз.

Заместитель
председателя комитета



Е.В. Бойцова

Исп. Ю.В. Чепрасов, тел. 539-42-47

Проведение областных тематических смен в ГБУ ЛО «Центр Молодежный»

МР/ГО	Муниципальная КДН и ЗП	Численность несовершеннолетних, в отношении которых различными органами и учреждениями системы профилактики проводилась индивидуальная профилактическая работа, по состоянию на конец 2 квартала 2024 года	Квота 5 смена
Бокситогорский	Бокситогорский район (КДНиЗП)	89	8
	Пикалевское ГП (КДНиЗП)	91	
Волосовский	Волосовский район (КДНиЗП)	93	4
Волховский	Волховский район (КДНиЗП)	188	8
Всеволожский	Всеволожский район (КДНиЗП)	81	4
	Сертоловское ГП (КДНиЗП)	16	
Выборгский	Выборгский район (КДНиЗП)	154	8
	Приморское ГП (КДНиЗП)	19	
	Светогорское ГП (КДНиЗП)	31	
Гатчинский	Гатчинский район (КДНиЗП)	197	11
	Коммунарское ГП (КДНиЗП)	72	
Кингисеппский	Кингисеппский район (КДНиЗП)	151	6
	Ивангородское ГП (КДНиЗП)	59	2
Киришский	Киришский район (КДНиЗП)	54	2
Кировский	Кировский район (КДНиЗП)	66	4

	Отраденское ГП (КДНиЗП)	11	
Лодейнопольский	Лодейнопольский район (КДНиЗП)	110	4
Ломоносовский	Ломоносовский район (КДНиЗП)	43	2
Лужский	Лужский район (КДНиЗП)	160	7
Подпорожский	Подпорожский район (КДНиЗП)	95	4
Приозерский	Приозерский район (КДНиЗП)	128	5
Сланцевский	Сланцевский район (КДНиЗП)	115	5
Сосновоборский	Сосновоборский ГО (КДНиЗП)	113	5
Тихвинский	Тихвинский район (КДНиЗП)	106	4
Тосненский	Тосненский район (КДНиЗП)	109	7
	Никольское ГП (КДНиЗП)	70	

10.07.2024

01-07-3490/2024

Председателю комитета общего и
профессионального образования
Ленинградской области

Ребровой В.И.

Уважаемая Вероника Ивановна!

Комитет по молодежной политике Ленинградской области сообщает, что в целях реализации мероприятий по профилактике правонарушений в молодежной среде в 2024 году, в период с 06 по 15 августа 2024 года на базе ГБУ ЛО «Центр «Молодежный» (Ленинградская область, Всеволожский район, д. Кошкино, зд. 1), планируется проведение тематической смены «РекордСмена», для 100 несовершеннолетних подростков в возрасте от 14 до 17 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – тематическая смена).

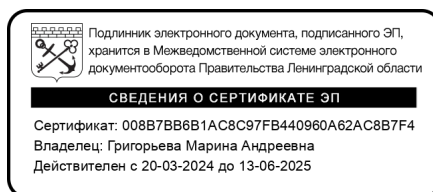
Просим Вас оказать содействие в организации проведения и комплектовании участников тематической смены.

Общую заявку и полный список участников просим направить в срок до 26 июля 2024 года на электронный адрес ГБУ ЛО «Центр «Молодёжный»:
zaprudskay@team47.ru.

Ответственный специалист - Запрудская Анастасия Сергеевна, ведущий специалист по социальной работе с молодёжью отдела по профилактике асоциального поведения молодёжи и пропаганде здорового образа жизни, тел.: +7(953)147-85-54.

Приложение: на 23 л. в 1 экз.

Председатель комитета
по молодежной политике
Ленинградской области



М.А. Григорьева

Запрудская Анастасия Сергеевна, ведущий
специалист по социальной работе с молодёжью
тел. 8(953)147-85-54
эл. почта: zaprudskay@team47.ru

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении тематической смены «РекодСмены»
для подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации,
приуроченной к году «Команды заботы»
в Ленинградской области
с 06 августа по 15 августа 2024 года

1. Общие положения

1.1. Тематическая смена «РекодСмены» для подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – Участники), приуроченная к году «Команды заботы» в Ленинградской области с 06 августа по 15 августа 2024 года (далее – Мероприятие) проводится в соответствии с п. 2.2.2 «Мероприятия по профилактике правонарушений в молодежной среде» подпрограммы 2 «Молодежь Ленинградской области» государственной программы «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области» на 2024 год и Календарным планом мероприятий ГБУ ЛО «Центр «Молодёжный», утверждённым приказом ГБУ ЛО «Центр «Молодёжный» от 27.06.2024 №П-254/2024 о/д.

1.2. Организаторы Мероприятия: ГБУ ЛО «Центр «Молодёжный» и комитет по молодежной политике Ленинградской области.

2. Цели и задачи Мероприятия

2.1. Цель Мероприятия: профилактика противоправного, асоциального и деструктивного поведения в молодёжной среде Ленинградской области.

2.2. Задачи Мероприятия:

- формирование мотивации на изменение поведения;
- создание условий для вовлечения Участников в общественную деятельность, формирование и стимулирование развития волонтерского, молодежного движения;
- формирование представления об общепринятых духовно-нравственных, семейных ценностях и традициях;
- формирование гражданско–патриотического сознания;
- обеспечение возможностей удовлетворения потребности в профориентационной и досуговой деятельности для каждого Участника.

3. Время и место проведения Мероприятия

3.1. Начало Мероприятия: 09:00 «06» августа 2024 г.

3.2. Завершение Мероприятия: 13:00 «15» августа 2024 г.

3.3. Место проведения Мероприятия: ГБУ ЛО «Центр «Молодёжный» (Ленинградская область, Всеволожский район, д. Кошкино, зд. 1).

4. Участники Мероприятия

4.1. Участниками Мероприятия являются несовершеннолетние в возрасте от 14 до 17 лет (включительно), находящиеся в трудной жизненной ситуации:

- состоящие на всех видах профилактического учета в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних муниципальных образований;
- члены семей, находящихся в социально опасном положении;
- проживающие в малообеспеченных семьях;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

4.2. К участию в Мероприятии не допускаются Участники, имеющие медицинские противопоказания и противопоказания к направлению в ГБУ ЛО «Центр «Молодежный» (Приложение № 9).

4.3. Для участия в Мероприятии необходимо в обязательном порядке пройти регистрацию на сайте ФГАИС «Молодежь России» (<https://myrosmol.ru/>) до 15.08.2024 г.

4.4. Общее количество Участников: 100 человек.

5. Программа Мероприятия

5.1. Программа Мероприятия включает в себя культурно-досуговую программу, психологические тренинги, образовательные встречи, различные мастер-классы, гражданско-патриотические мероприятия, физкультурно-спортивные мероприятия и мероприятия по пропаганде здорового образа жизни.

6. Условия участия

6.1. Направление Участников от муниципальных образований обеспечивает комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав в соответствии с установленными квотами комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, осуществляющим организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Ленинградской области, по согласованию с ГБУ ЛО «Центр «Молодёжный».

6.2. Заявка на участие в Мероприятии оформляется направляющей стороной (Приложение 12).

6.3. Каждый Участник Мероприятия обязательно должен иметь при себе следующие сопроводительные и медицинские документы:

6.3.1. сопроводительные:

- копия паспорта (разворот с фотографией и страница с местом регистрации);
- копия страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);
- заявление законного представителя на имя руководителя ГБУ ЛО «Центр «Молодёжный» о приеме на смену (Приложение 1);
- заявление-согласие законного представителя на обработку персональных данных Участника Мероприятия (Приложение 3);

- обзорная справка на подростка от органов и учреждений системы профилактики муниципального образования (Приложение 10);
- согласие на соблюдение правил пребывания на Мероприятии с личными подписями Участника и законного представителя (Приложение 7);
- согласие законного представителя на фото-и видеосъемку Участника и дальнейшее использование фотографических снимков и видеоматериалов, размещение на официальном сайте и в социальных сетях ГБУ ЛО «Центр «Молодёжный» (Приложение 5);
- информационное согласие законного представителя при передаче Участника в ГБУ ЛО «Центр «Молодежный») в условиях ограничительных мероприятий (Приложение 6);
- информированное добровольное согласие законного представителя на проведение личного досмотра и осмотра личных вещей Участника (Приложение 1.1);
- информированное добровольное согласие законного представителя на выезд Участника за пределы ГБУ ЛО «Центр «Молодёжный» (в составе организованной группы) в рамках Мероприятия (Приложение 1.2);
- информированное добровольное согласие законного представителя на участие несовершеннолетнего в мероприятиях основной программы тематической смены в ГБУ ЛО «Центр «Молодёжный» (Приложение 1.3);
- для осужденных подростков - согласие уголовно-исполнительной инспекции;
- для подростков, находящихся под следствием за совершение преступления и не взятых под стражу на период следствия - разрешение следователя;
- запрещенные вещества и предметы для несовершеннолетним в период пребывания в ГБУ ЛО «Центр «Молодежный» (Приложение 8);
- противопоказания к направлению несовершеннолетних в ГБУ ЛО «Центр «Молодежный» (Приложение 9).

6.3.2. медицинские:

- информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств, включенных в перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи (Приложение 4);
- согласие законного представителя на наркологическое и психологическое обследование ребенка (Приложение 2);
- копию медицинского страхового полиса;
- копию прививочного сертификата;
- справку ф. № 079у;
- справку об эпидокружении и об отсутствии контактов с инфекционными больными (включая корь и ковид);
- результаты анализов на я/глист;
- результаты анализов на энтеробиоз.

7. Правила и сроки сдачи документов

7.1. Заявка на участие (Приложение 12) направляется не позднее, чем за 11 календарных дней до начала тематической смены по средствам электронной почты ответственному сотруднику, указанному в разделе 11 настоящего положения.

7.2. Прием Участников осуществляется на основании документов, предусмотренных разделом 6 настоящего положения;

7.3. Документы на Участников формируются и сдаются при заезде в двух отдельных папках:

- медицинские документы;
- сопроводительные документы.

7.4. Обзорная справка на Участника составляется органом или учреждением системы профилактики, где состоит на учете несовершеннолетний и (или) его семья, или направляющей стороной.

7.5. Полный пакет документов (оригиналы) на Участников предоставляются в день заезда комиссии при приеме участников смены.

7.6. При необходимости, замена Участника возможна за 3 (три) дня до начала Мероприятия. В случае замены или включения нового Участника (в ситуации, когда один район передаёт свою квоту другому) отправляется новая заявка с указанием в письме заменённых или добавленных лиц.

8. Правила заезда и отъезда участников

8.1. Заезд Участников Мероприятия 06 августа 2024 года с 09:00 до 15:00 согласно графику заезда (Приложении 11);

8.2. Доставка Участников **до места назначения и обратно осуществляется только в сопровождении** представителя органа или учреждения системы профилактики муниципального образования, определенного председателем комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования или законным представителем.

8.3. В день приезда в ГБУ ЛО «Центр «Молодёжный» работает «Комиссия по приему несовершеннолетних граждан на Мероприятие» (далее – Комиссия), которая осуществляет проверку документов и допуск Участников в соответствии с разделом 6 настоящего положения и на основании положительного медицинского заключения, выданного медицинским работником ГБУ ЛО «Центр «Молодежный».

В случае, если Участники имеют медицинские противопоказания к направлению в ГБУ ЛО «Центр «Молодежный», признаки заболевания, находятся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, не имеют полного пакета документов и в иных случаях, Комиссия имеет право отказать Участнику в приеме на Мероприятие. По итогам работы Комиссии составляется протокол приемки несовершеннолетних граждан на тематические смены, копия которого направляется в администрации районов,

в которых проживают несовершеннолетние, не допущенные к участию в Мероприятии.

8.4. По прибытии в ГБУ ЛО «Центр «Молодёжный» все Участники проходят досмотр личных вещей с целью выявления и изъятия запрещенных веществ и предметов (Приложение 8), а также медицинский осмотр.

8.5. Участники, не допущенные Комиссией к участию в Мероприятии или имеющие противопоказания к направлению в ГБУ ЛО «Центр «Молодёжный» (Приложение 9), возвращаются обратно с сопровождающими за счет направляющей стороны.

8.6. Отъезд Участников Мероприятия осуществляется 15 августа 2024 года в период с 11:00 до 13:00. Передача Участников осуществляется представителю органа или учреждения системы профилактики муниципального образования, определенного председателем комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования или законному представителю.

9. Основания и порядок отстранения несовершеннолетнего от участия в Мероприятии

9.1. Основания отстранения:

- нарушение правил пребывания на Мероприятии (Приложение 7);
- нарушение общих правил пребывания в ГБУ ЛО «Центр «Молодёжный» и действующего законодательства РФ;
- выявление у Участника медицинских противопоказаний или хронических заболеваний, не указанных в анкете или медицинских справках, которые могут негативно отразиться на его здоровье во время пребывания в ГБУ ЛО «Центр «Молодёжный»;
- заявление законного представителя о желании забрать Участника с Мероприятия до его окончания.

9.2. Порядок отстранения:

- при установлении факта нарушения со стороны Участника Мероприятия, выявления медицинских противопоказаний или хронических заболеваний, не указанных в анкете или медицинских справках, которые могут негативно отразиться на его здоровье во время пребывания в ГБУ ЛО «Центр «Молодёжный», заявления законного представителя о желании забрать Участника до окончания Мероприятия, ответственный за Мероприятие подает на имя руководителя ГБУ ЛО «Центр «Молодёжный» служебную записку об отстранении Участника от участия в Мероприятии с указанием причины;
- по распоряжению руководителя ГБУ ЛО «Центр «Молодёжный» приказом создается «Комиссия по вопросу отстранения Участника от участия в Мероприятии», которая рассматривает обоснованность отстранения Участника и составляет протокол, на основании которого издается соответствующий приказ;
- ответственный за Мероприятие сообщает законному представителю Участника, а также в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их

прав муниципального образования, на территории которого проживает Участник, информацию об отстранении несовершеннолетнего от участия в Мероприятии с указанием причины;

- законный представитель или представитель органа или учреждения системы профилактики муниципального образования, определенного председателем комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования, обязан в течение суток, с момента получения информации, забрать Участника из ГБУ ЛО «Центр «Молодёжный» или иного места (в зависимости от причины отстранения и текущей ситуации);

- ответственный за Мероприятие, либо лицо его замещающее, при передаче Участника, знакомит законного представителя с приказом под личную подпись и по запросу выдает копию документа;

- в случае личного отказа от участия в Мероприятии, при передаче Участника законный представитель оформляет заявление на имя руководителя ГБУ ЛО «Центр «Молодёжный» о намерении забрать Участника указанием причин;

- к заявлению законный представитель прикладывает копию документа, удостоверяющего личность и статус законного представителя.

10. Финансирование Мероприятия

10.1 Расходы, связанные с подготовкой, проведением Мероприятия, питанием и проживанием участников, осуществляются за счет бюджетного учреждения. Источник финансирования: субсидия за счет средств областного бюджета Ленинградской области на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на 2024 год.

10.2. Расходы, связанные с трансфером Участников до места проведения Мероприятия, и обратно осуществляются за счёт направляющей стороны.

11. Контактная информация

11.1. Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр «Молодежный».

Адрес: 188679, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Морозовское городское поселение, д. Кошкино, здание 1, ГБУ ЛО «Центр «Молодежный».

Тел./факс: +7 (81370) 36-474; 8-812-671-03-85, электронная почта: logu@inbox.ru

Ответственный сотрудник: Запрудская Анастасия Сергеевна – ведущий специалист по социальной работе с молодёжью отдела по профилактике асоциального поведения молодёжи и пропаганде здорового образа жизни, тел.: +7(953)147-85-54; электронная почта: zaprudskay@team47.ru.

Руководителю государственного бюджетного
учреждения Ленинградской области
«Многофункциональный центр «Молодежный»
Асанидзе О.А.

От _____
(фамилия, имя, отчество законного представителя)
Адрес места проживания
Телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять несовершеннолетнего (Фамилия Имя Отчество
полностью) _____, дата рождения
«___» _____ года с «___» _____ 2024 года по «___»
_____ 2024 года на период проведения тематической смены.

С положением о мероприятии и правилами пребывания на Мероприятии
в ГБУ ЛО «Центр «Молодёжный» ознакомлен.

_____ 2024 года

(подпись)

Руководителю государственного бюджетного
учреждения Ленинградской области
«Многофункциональный центр «Молодежный»
Асанидзе О.А.

От _____
(фамилия, имя, отчество законного представителя)

**ИНФОРМИРОВАННОЕ ДОБРОВОЛЬНОЕ СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО
ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ПРОВЕДЕНИЕ ЛИЧНОГО ДОСМОТРА И ОСМОТРА
ЛИЧНЫХ ВЕЩЕЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Я, _____,

(ФИО родителя/законного представителя)

паспорт _____ выдан _____,

(серия, номер)

(когда и кем выдан)

Адрес регистрации: _____, даю свое
согласие на личный досмотр и осмотр личных вещей несовершеннолетнего при въезде на
территорию ГБУ ЛО «Центр «Молодёжный» и в период проведения тематической смены:

_____.

(ФИО ребенка)

Я подтверждаю, что, давая такое согласие на проведение в целях обеспечения безопасности жизни и здоровья несовершеннолетнего (участников тематической смены), во исполнение Положения «О правилах пребывания на территории ГБУ ЛО «Центр «Молодёжный» наделенными соответствующими полномочиями должностными лицами личного досмотра и осмотра личных вещей несовершеннолетнего, а также на осуществление иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

« ____ » _____ 2024 г.
/ _____ /

Подпись

Расшифровка подписи

Руководителю государственного бюджетного
учреждения Ленинградской области
«Многофункциональный центр «Молодежный»
Асанидзе О.А.

от _____
(фамилия, имя, отчество законного представителя)

**ИНФОРМИРОВАННОЕ ДОБРОВОЛЬНОЕ СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО
ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ВЫЕЗД НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ЗА ПРЕДЕЛЫ
ГБУ ЛО «ЦЕНТР «МОЛОДЁЖНЫЙ» (В СОСТАВЕ ОРГАНИЗОВАННОЙ ГРУППЫ)
В РАМКАХ ТЕМАТИЧЕСКОЙ СМЕНИ**

Я, _____,

(ФИО родителя/законного представителя)

паспорт _____ выдан _____,

(серия, номер)

(когда и кем выдан)

Адрес регистрации: _____, даю свое
согласие на выезд за территорию ГБУ ЛО «Центр «Молодёжный» (в составе
организованной группы) в рамках тематической смены, несовершеннолетнего:

_____.

(ФИО ребенка)

Я подтверждаю, что, давая такое, я действую по собственной воле и в интересах
несовершеннолетнего.

«____» _____ 2024 г.
/ _____/

Подпись

Расшифровка подписи

Руководителю государственного бюджетного
учреждения Ленинградской области
«Многофункциональный центр «Молодёжный»
О.А. Асанидзе
От _____
(фамилия, имя, отчество законного представителя)

**ИНФОРМИРОВАННОЕ ДОБРОВОЛЬНОЕ СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО
ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА УЧАСТИЕ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО В
МЕРОПРИЯТИЯХ ПРОГРАММЫ ТЕМАТИЧЕСКОЙ СМЕНЫ
В ГБУ ЛО «ЦЕНТР «МОЛОДЁЖНЫЙ»**

Я, _____,

(ФИО родителя/законного представителя)

паспорт _____ выдан _____,

(серия, номер)

(когда и кем выдан)

Адрес регистрации: _____, даю свое согласие
на участие в мероприятиях основной программы тематической смены в ГБУ ЛО «Центр
«Молодёжный» несовершеннолетнего:

_____.

(ФИО ребенка)

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я ознакомлена с мероприятиями основной программы
тематической смены в ГБУ ЛО «Центр «Молодёжный».

Я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

«___» _____ 2024 г.

_____ / _____ /

Подпись

Расшифровка подписи

Руководителю государственного бюджетного
учреждения Ленинградской области
«Многофункциональный центр «Молодежный»
Асанидзе О.А.

от _____
(фамилия, имя, отчество законного представителя)

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)
НА НАРКОЛОГИЧЕСКОЕ И ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ОБСЛЕДОВАНИЕ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Я, _____ (ФИО).

паспорт: серия _____ номер _____ выдан: _____

Проживающий (ая) по адресу: _____

являясь родителем (законным представителем)

_____ (ФИО несовершеннолетнего).

дата рождения «___» _____ года,

Настоящим даю свое согласие на участие несовершеннолетнего в наркологических и психологических обследованиях, которые проводятся в целях наиболее полного обследования ребенка, а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно – правовыми актами Российской Федерации в области образования. Я проинформирован (а), что Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Центр патриотических, добровольческих, учебных и досуговых программ «Молодежный» гарантирует мне:

- получение информации обо всех видах планируемых обследований;
- конфиденциальность полученных в ходе обследования данных (данные обследования несовершеннолетнего (подопечного) могут быть использованы для составления обобщенного заключения об особенностях развития детей определенного возраста или входящих в единый коллектив, при этом фамилия и имя упоминаться не будут);
- получение информации о результатах проведенных обследований несовершеннолетнего и консультации специалистов в случае возникновения вопросов.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления письменного заявления, которое может быть направлен мною в адрес Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Центр патриотических, добровольческих, учебных и досуговых программ «Молодежный» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку представителю руководства «Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Центр патриотических, добровольческих, учебных и досуговых программ «Молодежный».

Я подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

Дата «___» _____ 2024 г.

(подпись) / _____
(расшифровка)

Руководителю государственного бюджетного
учреждения Ленинградской области
«Многофункциональный центр «Молодежный»
Асанидзе О.А.
от _____
(фамилия, имя, отчество законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ – СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных участника программы
В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»

Я, _____
(ФИО родителя/ законного представителя)
серия _____ № _____ выдан _____
(документ удостоверяющий личность) (дата выдачи)

(кем выдан)

Являясь родителем/ законным представителем

(ФИО несовершеннолетнего)
даю свое согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего и своих
персональных данных в документарной и электронной форме исключительно в целях уставной
деятельности Учреждения, автоматизированным и неавтоматизированным способом, которые
отмечу знаком «V» в столбце «ДА» в нижеприведенной таблице.

Настоящее согласие действительно с даты подписания до окончания участия в программе
ГБУ ЛО «Центр «Молодёжный» или до даты отзыва.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Персональные данные ребенка	ДА	Персональные данные родителя (законного представителя)	ДА
Фамилия, Имя, Отчество		Фамилия, Имя, Отчество	
Класс		Родственное отношение	
Пол		Дата рождения	
Дата рождения		Адрес места жительства	
Место рождения		Адрес регистрации	
Адрес места жительства		Паспортные данные	
Адрес регистрации		ИНН	
Данные паспорта или свидетельства о рождении		Телефон домашний	
Гражданство		Телефон мобильный	
Родной язык		Электронная почта	
Сведения о семье		Место работы	
Успеваемость		Должность	
Достижения		Сведения о семье	
Состояние здоровья			
Данные СНИЛС			
Занятость во внеурочное время			
Фотография			
Данные об образовании			

В случае необходимости отозвать свое согласие, обязуюсь сообщить об этом в письменной
форме.

_____/_____/_____
подпись расшифровка подписи дата

Руководителю государственного бюджетного
учреждения Ленинградской области
«Многофункциональный центр «Молодежный»
Асанидзе О.А.

от _____
(фамилия, имя, отчество законного представителя)

**ИНФОРМИРОВАННОЕ ДОБРОВОЛЬНОЕ СОГЛАСИЕ
НА ВИДЫ МЕДИЦИНСКИХ ВМЕШАТЕЛЬСТВ,
ВКЛЮЧЕННЫХ В ПЕРЕЧЕНЬ ОПРЕДЕЛЕННЫХ ВИДОВ
МЕДИЦИНСКИХ ВМЕШАТЕЛЬСТВ, НА КОТОРЫЕ ГРАЖДАНЕ
ДАЮТ ИНФОРМИРОВАННОЕ ДОБРОВОЛЬНОЕ СОГЛАСИЕ
ПРИ ВЫБОРЕ ВРАЧА И МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ПЕРВИЧНОЙ МЕДИКО-САНИТАРНОЙ ПОМОЩИ**

Я,

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)
" ____ " ____ г. рождения, _____ зарегистрированный _____ по _____ адресу

(адрес места жительства родителя/законного представителя)

являясь родителем/законным представителем

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)
даю информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств, включенные в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 апреля 2012 г. N 390н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 мая 2012 г. N 24082) (далее - Перечень), для получения первичной медико-санитарной помощи лицом, родителем/законным представителем которого я являюсь, в медицинском пункте ГБУ ЛО «Центр «Молодежный» медицинскими работниками в доступной для меня форме мне разъяснены цели, методы оказания медицинской помощи, связанный с ними риск, возможные варианты медицинских вмешательств, их последствия, в том числе вероятность развития осложнений, а также предполагаемые результаты оказания медицинской помощи. Мне разъяснено, что я имею право отказаться от одного или нескольких видов медицинских вмешательств, включенных в Перечень, или потребовать его (их) прекращения, за исключением случаев, предусмотренных частью 9 статьи 20 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 48, ст. 6724; 2012, N 26, ст. 3442, 3446).

(подпись) _____ (Ф.И.О. родителя/законного представителя, телефон)

(подпись) _____ (Ф.И.О. медицинского работника)

" ____ " ____ г.

Руководителю государственного бюджетного
учреждения Ленинградской области
«Многофункциональный центр «Молодежный»
Асанидзе О.А.

от _____
(фамилия, имя, отчество законного представителя)

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ФОТО- И
ВИДЕОСЪЕМКУ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО И ДЛЯ ДАЛЬНЕЙШЕГО
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ФОТОГРАФИЧЕСКИХ СНИМКОВ И ВИДЕО МАТЕРИАЛОВ
И РАЗМЕЩЕНИЕ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ И В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ
ГБУ ЛО «ЦЕНТР «МОЛОДЕЖНЫЙ»**

Я, _____
Фамилия Имя Отчество (при наличии)

проживающий(ая) по адресу: _____,
паспорт № _____ серия _____ выдан _____, как
законный представитель на основании документа (свидетельства о рождении или
иного документа) серия _____ № _____ выдан _____ даю
согласие на фото- и видеосъемку несовершеннолетнего в Государственном
бюджетном учреждении «Многофункциональный центр «Молодежный», с
дальнейшим их использованием в рекламных целях учреждения, размещения на
официальном сайте и в социальных сетях ГБУ ЛО «Центр «Молодежный»

Фамилия Имя Отчество (при наличии), дата рождения
несовершеннолетнего

Настоящее согласие предоставляется на осуществление законных действий в
отношении фото- и видеосъемки несовершеннолетнего, которые необходимы или
желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений) сбор,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
использование, обезличивание, блокирование, фото и видео материалами
несовершеннолетнего.

Я, проинформирован(а), что ГБУ ЛО «Центр «Молодежный» будет
обрабатывать фото и видеоматериалы автоматизированным способом обработки.

Данное согласие действует до достижения целей обработки фото и видео
материалов или в течение срока хранения информации в ГБУ ЛО «Центр
«Молодежный».

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я, подтверждаю, что давая такое Согласие, я действую по собственной воле и
в интересах несовершеннолетнего.

«__» _____ 2024 г.

Подпись / Расшифровка подписи

Руководителю государственного бюджетного
учреждения Ленинградской области
«Многофункциональный центр «Молодежный»
Асанидзе О.А.

от _____
(фамилия, имя, отчество законного представителя)

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)
ПРИ ПЕРЕДЧЕ РЕБЕНКА В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ «МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
«МОЛОДЕЖНЫЙ» В УСЛОВИЯХ ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

Я, _____,
Проживающий(ая) по адресу: _____,
являюсь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего(ей) ФИО, дата, год
рождения _____.

1. Я проинформирован, мне разъяснено, что в случае выявления у
несовершеннолетнего признаков заболевания и повышенной температуры обеспечивается
его незамедлительная изоляция до моего приезда или приезда бригады «скорой помощи». В
случае контакта несовершеннолетнего с человеком, имеющим подозрение на заболевание
новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), несовершеннолетний будет находиться в
карантине.

2. Подтверждаю, что при проявлении у несовершеннолетнего признаков
респираторного заболевания, я обязан забрать его из ГБУ ЛО «Центр «Молодежный» в
течение суток с момента заболевания для прохождения лечения по месту проживания.

3. Я подтверждаю, что по месту жительства и в семье отсутствуют больные и контакты
с больными новой коронавирусной инфекцией.

4. Я подтверждаю, что в течение 30 дней несовершеннолетний и члены моей семьи не
посещали зарубежные страны и другие регионы РФ.

5. Я подтверждаю, что в случае обнаружения новой коронавирусной инфекции у
людей, находившихся в контакте с несовершеннолетним до его отъезда в ГБУ ЛО «Центр
«Молодежный» незамедлительно проинформирую об этом организацию по телефону 8 813-
70 (36-474).

6. Я добровольно сообщаю индивидуальные особенности ребёнка, привычки,
зависимости, перечень принимаемых лекарств _____.

7. Я согласен(а) с Положением о порядке подбора и оформления документов детей,
направляемых в ГБУ ЛО «Центр «Молодежный».

ФИО родителя (законного представителя) _____ / _____ /
Подпись _____ расшифровка _____

Контактный телефон родителя (законного представителя) _____

Правила пребывания на Мероприятии

Администрация ГБУ ЛО «Центр «Молодежный» рекомендует родителям (законным представителям) провести беседы с детьми о необходимости соблюдения правил пребывания, распорядка дня, бережном отношении к имуществу ГБУ ЛО «Центр «Молодежный».

Несовершеннолетний в период пребывания в ГБУ ЛО «Центр «Молодежный» должен:

1. Выполнять распорядок дня.
2. Соблюдать личную гигиену, не нарушать санитарно-гигиенические правила СанПин1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
3. Принимать участие в самообслуживающем труде (уборка спального места и помещения, территории центра).
4. Уважительно относиться к пребывающим в центре, работникам учреждения.
5. Бережно относиться к имуществу центра.
6. В случае недомогания известить вожатого или медицинского работника.
7. Бережно относиться к окружающей природе и животному миру.
8. Соблюдать действующие нормы и правила противопожарной безопасности ППБ 01-03.

Несовершеннолетнему в период пребывания в ГБУ ЛО «Центр «Молодежный» запрещается:

1. Использовать спиртные напитки, табачные изделия, токсичные, наркотические, психотропные вещества.
2. Использовать в быту любые предметы и вещества, которые могут привести к возгораниям.
3. Применять насильственные методы для выяснения отношений с другими детьми, использовать ненормативную лексику, заниматься любой незаконной деятельностью.
4. Самовольно выходить за территорию ГБУ ЛО «Центр «Молодёжный»;
5. Нарушать правила личной безопасности;
6. Нарушать правила противопожарной безопасности;
7. Заниматься вымогательством, угрозами, кражами, нанесением вреда сотрудникам учреждения и Участникам Мероприятия;
8. Умышленно портить имущество ГБУ ЛО «Центр «Молодёжный».

Рекомендуемый перечень предметов необходимых для пребывания в ГБУ ЛО «Центр «Молодежный»

Одежда (по сезону): куртка, свитер, головные уборы (шапка, кепка, бандана), спортивный костюм или спортивные брюки, носки (в том числе теплые), нижнее белье, одежда для ночного сна, рубашки для мальчиков, платье для девочек, шорты, джинсы, головные уборы (**крупные вещи необходимо подписать**).

Обувь (по сезону): кроссовки, кеды, тапки для корпуса, банные тапки, возможно резиновые сапоги, пляжные тапки, туфли.

Средства гигиены: мыло, мыльница, мочалка, шампунь; расческа, для девочек - заколки, резинки; зубная паста, зубная щетка (желательно иметь запасную щетку); салфетки, девушкам - средства гигиены, юношам – бритвенный станок, средство для бритья (необходимо избегать стеклянных флаконов), дезодорант (сухой или роликовый).

Информация о запрещенных и разрешенных продуктах для употребления на территории ГБУ ЛО «Центр «Молодёжный» в период проведения тематической смены

На основании Санитарно-эпидемиологических нормативов 2.4.5.2409-08 категорически запрещается привозить с собой следующее продукты:

1. Все кремово-кондитерские изделия (торты, пирожные и т.д.).
2. Домашняя выпечка.
3. Мясные и колбасные изделия (сардельки, сосиски, колбасы).
4. Салаты.
5. Кисломолочные продукты.
6. Напитки и консервы домашнего приготовления.
7. Фрукты: клубника, виноград, абрикосы, персики, дыни, арбузы и т.д.
8. Жевательные резинки.
9. Томатный сок.

ОГРАНИЧЕНИЯ

1. Чипсы, сухарики (не более двух упаковок).
2. Газированные напитки (не более двух литров).

РАЗРЕШАЕТСЯ

1. Вафли, печенье, сухари (не более 0,5 кг).
2. Конфеты (не более 0,5 кг.).
3. Соки (не более двух литров).
4. Шоколад (не более трех плиток).
5. Фрукты: яблоки, апельсины, бананы (не более 1 кг.).
6. Продукты быстрого приготовления (лапша, пюре) (не более трех упаковок).

Все продукты должны иметь герметичную упаковку и соответствующий срок годности.

С правилами ознакомлен и согласен:

Законный представитель

_____/_____

Подпись

расшифровка

Несовершеннолетний

_____/_____

Подпись

расшифровка

Запрещенные вещества и предметы

Несовершеннолетнему в период пребывания в ГБУ ЛО «Центр «Молодежный» запрещается привозить с собой:

1. Спиртные и энергетические напитки, табачные изделия и никотиносодержащие вещества, токсические, наркотические, психотропные вещества;
2. Любые предметы и вещества (в том числе пиротехнические), которые могут привести к возгораниям;
3. Оружие, любые колюще-режущие предметы;
4. Любые спреи (дезодоранты, парфюм).

Ознакомлены:

Законный представитель

_____/_____/

Подпись

расшифровка

Несовершеннолетний

_____/_____/

Подпись

расшифровка

Противопоказания к направлению несовершеннолетних в ГБУ ЛО «Центр «Молодежный»

ОБЗОРНАЯ СПРАВКА

Обзорная справка должна содержать следующую информацию о несовершеннолетнем, направляемом на мероприятие в ГБУ ЛО «Центр «Молодежный»:

1. ФИО несовершеннолетнего, дата и место рождения, место жительства, место учебы, работы.
2. Дата и основания постановки на учет.
3. Совершенные правонарушения или преступления за период учета.
4. Наличие судимости (когда, каким судом, по какой статье осужден, меры наказания, срок и порядок отбытия наказания).
5. Характеристика семьи.
6. Характеристика несовершеннолетнего от образовательной организации.
7. Сведения о наблюдении у врача-нарколога (При наличии указать причины постановки на учет).
8. Сведения о наблюдении у врача-психиатра (При наличии указать причины постановки на учет).
9. Вредные привычки.
10. Склонность к самовольным уходам, суицидальные наклонности.
11. Особые отметки, дополнительные сведения. (в том числе необходимость индивидуальной работы с психологом)

График заезда несовершеннолетних в ГБУ ЛО «Центр «Молодежный»

№	Муниципальные районы	Предлагаемое время прибытия
1.	Кировский муниципальный район	09:00
2.	Всеволожский муниципальный район	09:20
3.	Тосненский муниципальный район	10:00
4.	Волховский муниципальный район	10:20
5.	Гатчинский муниципальный район	10:50
6.	Волосовский муниципальный район	11:20
7.	Выборгский муниципальный район	11:40
8.	Сосновоборский городской округ	12:00
9.	Сланцевский муниципальный район	12:20
10.	Лодейнопольский муниципальный район	12:50
11.	Тихвинский муниципальный район	13:10
12.	Киришский муниципальный район	13:30
13.	Бокситогорский муниципальный район	13:55
14.	Кингисеппский муниципальный район	14:10
15.	Подпорожский муниципальный район	14:25
16.	Лужский муниципальный район	14:35
17.	Приозерский муниципальный район	14:45
18.	Ломоносовский муниципальный район	15:00

Заявка о направлении несовершеннолетних в ГБУ ЛО «Центр «Молодежный»

№	ФИО, дата рождения несовершеннолетне го	Место жительства	Данные законного представителя (ФИО, место жительства, домашний адрес, телефон, мобильный телефон)	ФИО начальника ОДН ОМВД, рабочий телефон, тел./факс дежурной части	ФИО ответственного специалиста комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, рабочий телефон	ФИО, контакты инспектора ОДН, ФИО ответственного специалиста структурного подразделения по профилактике администрации муниципального образования, отвечающего за доставку несовершеннолетних до места проведения мероприятия, контактный телефон 06.08.24 г.	ФИО, контакты инспектора ОДН, ФИО ответственного специалиста структурного подразделения по профилактике администрации муниципального образования, отвечающего за доставку несовершеннолетни х от места проведения мероприятия, контактный телефон. 15.08.24 г.

Ответственный специалист структурного подразделения
по профилактике администрации муниципального образования

(подпись)

(расшифровка)

" " 2024 г.