

Принято
педагогическим советом
МУДО «Сланцевский ДТ»
11.01.2016 г протокол № 2

Утверждено
приказом МУДО
«Сланцевский ДТ»
от 12.01.2016 года № 1

Положение
о выдаче справки об обучении или периоде обучения
и порядок ее выдачи лицам, освоившим часть
дополнительной общеразвивающей программы
и (или) отчисленным из МУДО «Сланцевский ДТ»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о выдаче справки об обучении или периоде обучения и порядок ее выдачи лицам, освоившим часть дополнительной общеразвивающей программы и (или) отчисленным из МУДО «Сланцевский ДТ» (далее - Положение) разработано в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ.
2. Настоящее Положение регламентирует образец справки об обучении или периоде обучения (далее – Справка) и порядок ее выдачи лицам, освоившим часть дополнительной общеразвивающей программы (далее – ДОП) и (или) отчисленным из МУДО «Сланцевский ДТ» (далее - Организация).
3. Настоящее Положение принимается педагогическим советом Организации и утверждается распорядительным актом Организации.
4. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, которые принимаются педагогическим советом и утверждаются распорядительным актом Организации.
5. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его распорядительным актом Организации и действует до замены новым.

2. Порядок выдачи Организацией Справки

Справка установленного Организацией образца (приложение 1 к Положению) выдается лицам, освоившим часть ДОП и (или) отчисленным из Организации.

6. Справка выдается по заявлению, написанному на имя директора Организации:

- несовершеннолетним гражданам, не достигшим 14-летнего возраста по заявлению родителей (законных представителей);
- иным гражданам - по их личному заявлению.

8. Справка выдается Организацией в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня регистрации поступления заявления.

9. В Справке может указываться освоение части одной или нескольких ДОП.

10. Справка выдается заместителем директора по учебно-воспитательной работе (в случае его отсутствия директором) Организации на основании распорядительного акта Организации об отчислении из Организации.

11. Выдаваемой Справке присваивается номер. Номер справки включает в себя : регистрационный номер по порядку в течение календарного года, знак "-" (тире), цифры года, в котором осуществляется выдача Справки (НН – номер Справки по порядку в течение календарного года, ГГ - год в котором осуществляется выдача Справки).

12. Справка может быть выдана в любое время после отчисления из Организации.

13. Взамен утерянной (утраченной) Справки выдается ее дубликат.

На дубликате Справки в правом верхнем углу проставляется оттиск штампа «ДУБЛИКАТ» или надпись «Дубликат».

14. Присвоенный Организацией в соответствии с настоящим Положением номер Справки сохраняется при выдаче дубликата Справки.

15. Справка выдается под личную подпись обучающемуся, достигшему 14-летнего возраста при предъявлении им документа, удостоверяющего его личность, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, удостоверяющих их личность.

16. Заполнение Справки производится ручным или машинным способом.

17. Справки регистрируются в журнале регистрации выдачи справок об обучении.

Организация ведет журнал учета выданных Справок на бумажном носителе или в электронном виде по форме в соответствии с Приложение № 2 к настоящему Положению.

18. Бланки Справок изготавливаются Организацией самостоятельно.

19. Справки выдаются Организацией по адресу: г. Сланцы, ул. Кирова, дом 16, кабинет №2 ежедневно с понедельника по пятницу с 10.00 до 16.00.

Приложение 1
к Положению о выдаче справки
об обучении или периоде обучения
и порядок ее выдачи лицам,
освоившим часть дополнительной
общеразвивающей программы и (или)
отчисленным из МУДО «Сланцевский ДТ»

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОМ ТВОРЧЕСТВА»
СЛАНЦЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Лицензия серия _____ № _____ от «__» _____ 20__ года

**С П Р А В К А
об обучении/ периоде обучения
№ НН – ГГ**

Выдана _____
ф.и.о. обучающегося

в том, что он(а) освоил(а) часть дополнительной общеразвивающей программы

«_____»

название ДОП

_____ направленности

название направленности

с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года

в объеме _____ часов

Директор МУДО «Сланцевский ДТ»

Варламова И.В.

г. Сланцы

20__ г.

Приложение №2
к Положению
о выдаче справки об обучении
или периоде обучения и порядок
ее выдачи лицам, освоившим часть
дополнительной общеразвивающей
программы и (или) отчисленным
из МУДО «Сланцевский ДТ»

**Журнал регистрации выдачи справок об обучении
в МУДО «Сланцевский ДТ»**

№ п/п	Дата получения справки об обучении	ФИО общающегося	Наименование общеразвиваю- щей программы (программ)	Дата и номер распорядительного акта об отчислении общающегося из Организации	ФИО, подпись получателя справки об обучении