

Комитет образования администрации муниципального образования
Сланцевский муниципальный район Ленинградской области

Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Дом творчества» Сланцевского муниципального района
(МУДО «Сланцевский ДТ»)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

1. 21 апреля 2026

№ 57 р/од

г. Сланцы

**Об открытии городского оздоровительного
лагеря «Финансики» в летний период 2026 года**

Во исполнение Постановления администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области от 18.02.2026 № 296 –п «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в каникулярный период 2026 года», в целях реализации прав детей и подростков на отдых и оздоровление:

1. Открыть на базе МУДО «Сланцевский ДТ» (Кирова, д.16) городской оздоровительный лагерь социально-гуманитарной направленности «Финансики» далее (Финансики), смена по финансовой грамотности с дневным пребыванием детей в 2 смену с охватом 30 человек, в том числе для детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2. Установить в Лагере:

2.1. продолжительность смены 21 день.

2.2. срок проведения смены с 1 июля 2026 года по 27 июля 2026 года, включительно;

2.3. рабочие дни 1-4, 6-10, 13-18, 20-24, 27 июля 2026 года;

2.4. выходные дни 5,11-12,19, 25-26 июля 2026 года;

2.5. режим пребывания детей в Лагере с 8.30 до 14.30;

2.7. режим дня Лагеря согласно приложению 1;

2.8. режим двухразового питания (завтрак, обед) из расчета 363 рубля 47 копеек в день на одного ребенка на базе МОУ «Сланцевская средняя общеобразовательная школа № 3»;

3. Утвердить:

3.1. Расчетную стоимость путевки:

- полная – 10 013 рублей 11 копеек.

- родительская плата – 1 900 рублей 00 копеек;

3.2. среднюю стоимость одного дня пребывания – 476 рублей 81 копейка;

4. Назначить ответственными:

4.1. **Лошкареву Н.А. заместителя директора по безопасности за:**

4.1.1. подготовку Лагеря к летней кампании в соответствии с требованиями

органов санитарно-эпидемиологического и пожарного надзора;

- 4.1.2. проведение с работниками Лагеря инструктажей по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности и проверку их знаний;
- 4.1.3 прилегающей территории и оборудования для работы Лагеря, организацию питьевого режима отдыхающих;
- 4.1.4 проведение санитарного дня 29-30.06.2026 года;
- 4.1.5. подготовку пакета документов для оформления реестра детских оздоровительных лагерей на территории Сланцевского муниципального района;

4.2. Логинову Н.В., заместителя директора по АХР за:

4.2.1. подготовку закрепленных за лагерем помещений:

- кабинет № 7 – отрядная;
- кабинета № 4 – отрядная;
- кабинет № 5- помещение для кружковой работы;
- гардероб;
- туалеты;
- кабинет №10- изолятор;

4.2.2. обеспечение Лагеря необходимыми медикаментами, спортивным и игровым инвентарём, канцелярскими и хозяйственными товарами;

4.3. Александрову О.О. главного бухгалтера за:

ведение бухгалтерского учета и отчетности по деятельности Лагеря;
страхование детей на весь период пребывания в лагере;

4.4. Ясевич О.В., заместителя по УВР за:

разработку и корректировку до **15.05.2026** года ЛНА, регламентирующих деятельность Лагеря и воспитательной программы, программы по организации досуга и безопасного отдыха детей и подростков в Лагере с учетом профиля;

4.5. Шутову Е.Ю., заведующего структурного подразделения за размещение информации о Лагере в официальной группе Дома творчества в соцсети;

4.6. Веремейчик О.М., делопроизводителя за:

подготовку проектов распоряжений о зачислении/отчислении отдыхающих в Лагерь;

4.7 Шкуратова А.А., рабочего КОРЗ , за:

размещение на сайте образовательной организации информации о Лагере в том числе об условиях принятия детей в Лагерь;

5. Назначить:

5.1. воспитателем Лагеря с исполнением функций руководителя (начальника) Лагеря инженера по защите информации-Чиненкову С.Ю.;

5.2. воспитателями Лагеря педагогов дополнительного образования –Рык Г.Л. и Ильину М.А.;

5.3. уборщиком помещений Лагеря – уборщика служебных помещений Витяховскую С.К.,

5.4. гардеробщиком Лагеря – гардеробщика Лисину И.П.

Работникам Лагеря руководствоваться должностными инструкциями по должности, утвержденными приказом от 03.02.2022 № 4 п/од,от 06.09.2018

№ 15 п/од.

Всем работникам Лагеря руководствоваться инструкциями по охране труда в соответствии с должностью, утвержденными приказом от 13.12.2022 № 13 п/од.

6. Чиненковой С.Ю., воспитателю с исполнением функций руководителя (начальника) Лагеря:

6.1. принять меры по обеспечению безопасности, сохранению жизни и здоровья детей при организации работы Лагеря и за его пределами;

6.2. установить персональную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за обеспечение безопасности жизни и здоровья детей и подростков, предупреждение детского травматизма, соблюдение санитарно - эпидемиологических требований, правил и норм противопожарной безопасности к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи при проведении летней оздоровительной работы;

6.3. принимать участие в комплектовании Лагеря детьми и подростками, в том числе из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей группы «риска», детей с ОВЗ и инвалидностью, а также информировании о количестве свободных мест;

6.4. осуществлять сбор заявлений во время работы лагеря;

6.5. издавать в пределах своей компетенции распоряжения по деятельности Лагеря;

6.6. вести ежедневно табель посещаемости Лагеря детьми;

6.7. взаимодействовать с ГБУЗ ЛО «Сланцевская межрайонная больница» по обеспечению комплекса мер, способствующих повышению выраженного оздоровительного эффекта отдыха детей в Лагере;

6.8. своевременно предоставлять необходимую отчетную документацию о работе Лагеря.

6.9. составить социальный паспорт лагеря;

6.10. подготовка и сдача отчётной документации и реестра воспитанников для сдачи в комитет образования в течение 2 календарных дней после окончания смены.

6.11. подготовить документацию для участия в районном конкурсе на лучший оздоровительный лагерь на территории Сланцевского муниципального района.

6.12. вести журналы работы рецензентов.

7. Чиненковой С.Ю., воспитателю с исполнением функций руководителя (начальника) лагеря, Рык Г.Л. и Ильиной М.А., воспитателям Лагеря:

7.1. работать в соответствии с программой работы ГОЛ «Финансики».

7.2. выполнять план воспитательной работы в установленные сроки;

7.3. обеспечить наглядное оформление Лагеря и своевременное обновление информации;

7.4. при организации работы Лагеря, проведении мероприятий руководствоваться инструкциями по ОТ для обучающихся, инструкциями по безопасности, утвержденными приказом МУДО «Сланцевский ДТ» от 11.01.2021 № 4 п/од.

8. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время работы Лагеря возлагается на Чиненкову С.Ю, воспитателя с исполнением функций руководителя (начальника) Лагеря; воспитателей лагеря Рык Г.Л. и Ильину М.А.;

9. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Директор организации

Н.К.Андреева

М.П.

Приложение 1
к распоряжению
МУДО «Сланцевский ДТ»
от 21 апреля 2026 г № 57 р/од

**Режим дня городского оздоровительного лагеря «Финансики»
художественной направленности
на летний период 2026 года**

Мероприятия режима дня	Время
Сбор детей	08:30-09:00
Утренняя зарядка	09:00-09:15
Утренняя линейка	09:15-09:30
Завтрак	09:30-10:00
Работа по плану Лагеря (оздоровительные процедуры, мероприятия, творческие объединения)	10:00-13:30
Обед	13:30-14:00
Свободное время	14:00-14:30
Уход домой	14:30