

Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Дом творчества» Сланцевского муниципального района

Рассмотрено
педагогическим советом
Протокол от 30.08.2024 г. № 4

Утверждено
приказом МУДО «Сланцевский ДТ»
от 02.09.2024 г. № 13 п/од

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОМ ТВОРЧЕСТВА»
СЛАНЦЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

г. Сланцы
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методической службе (далее – Положение) в МУДО «Сланцевский ДТ» (далее - Учреждение) разработано в соответствии со следующими законодательными, нормативными правовыми актами и методическими рекомендациями:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 г. № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста»;

распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 16 декабря 2020 г. № Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров» (в ред. распоряжения Минпросвещения России от 15 декабря 2022 г. № 303);

распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 27 августа 2021 г. № Р-201 «Об утверждении методических рекомендаций по порядку и формам диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций с возможностью получения индивидуального плана»;

распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;

методическими рекомендациями по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 21 декабря 2021 г. № АЗ-1128/08 «О направлении методических рекомендаций»);

распоряжением Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 11 мая 2023 года № 17 «Об утверждении положения о региональной системе научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Ленинградской области»;

Уставом Учреждения.

1.2. Положение определяет цели, задачи, принципы, направления, содержание и формы организации методической работы, а также регламентирует права, обязанности участников методической работы и ведение документации в Учреждении.

1.3. Методическая работа планируется и осуществляется исходя из целей и задач развития Учреждения с учетом индивидуальных интересов и возможностей педагогических работников и управленческих кадров.

1.4. Положение утверждается директором Учреждения. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения педагогического совета Учреждения.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех педагогических и руководящих работников Учреждения.

2. Основные понятия

В настоящем Положении используются следующие понятия:

методическая служба – совокупность субъектов научно-методической деятельности различных уровней, осуществляющих сопровождение системы методической работы, направленной на преодоление профессиональных дефицитов и развитие профессионального мастерства педагогических работников;

методическая работа – специальный комплекс практических мероприятий, которые базируются на достижениях передового педагогического опыта и направлены на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства педагогических кадров; *методический совет* – коллегиальный орган управления, созданный в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью;

методическое объединение педагогических работников – коллектив педагогических работников, объединенных системой взаимосвязанных мер, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов, развитие творческого потенциала, повышение качества и эффективности образовательной деятельности;

педагогический работник (педагог) – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогического коллектива, играющий ведущую роль в коллективном управлении образовательной деятельностью в образовательной организации;

профессиональные компетенции – способность и готовность успешно действовать на основе практического опыта, знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач;

диагностика профессиональных компетенций – комплекс оценочных процедур (в том числе в электронном виде), обеспечивающих возможность установления уровня владения педагогическими работниками и управленческими кадрами профессиональными компетенциями;

индивидуальный образовательный маршрут – комплекс мероприятий, включающий описание содержания, форм организации, технологий, темпа и общего времени освоения педагогическими работниками и управленческими кадрами необходимых знаний, умений, практических навыков и опыта, основанный на персонифицированном подходе к организации дополнительного профессионального образования, в том числе учитывающем актуальные дефициты профессиональных компетенций педагогических работников и управленческих кадров, их личностные ресурсы, педагогические и управленческие условия Учреждения, а также возможности и ресурсы системы дополнительного профессионального образования;

цифровая образовательная среда – система условий и возможностей, подразумевающая наличие информационно-коммуникационной инфраструктуры и предоставляющая набор цифровых технологий и ресурсов для обучения, развития, социализации, воспитания человека;

цифровые технологии – информационно-коммуникационные, телекоммуникационные, виртуальные, мультимедийные технологии, позволяющие обеспечить сбор и представление информации о различных объектах с целью обеспечения удаленного взаимодействия между ними и (или) управления ими;

цифровые компетенции – комбинации комплекса умений, знаний, опыта, необходимых для успешного решения профессиональных задач в условиях цифровизации образования.

3. Цели, задачи, принципы и направления деятельности методической службы Учреждения

Методическая служба (далее – МС) Учреждения, осуществляя сопровождение системы методической работы, организует и проводит комплекс мероприятий, направленных на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства педагогических работников.

3.1. Цель методической службы Учреждения – обеспечение условий для эффективной организации образовательной деятельности на основе непрерывного профессионального развития и повышения профессионального мастерства педагогических работников в целях достижения положительных результатов обучения и воспитания обучающихся.

3.2. Задачи МС:

- выявление и нивелирование профессиональных дефицитов на основе построения индивидуальных образовательных маршрутов педагогических работников;

- своевременное и оперативное определение по запросам педагогических работников проблем развития и функционирования Учреждения;

- анализ/самоанализ профессиональной деятельности педагогических работников в соответствии с темами самообразования, предупреждение и преодоление недостатков и затруднений в их деятельности, выработка путей решения педагогических проблем и затруднений;

- ознакомление педагогов с достижениями педагогической науки и практики, с новыми педагогическими технологиями, наиболее эффективными способами организации образовательной деятельности, внедрение в деятельность Учреждения лучших педагогических практик;

- сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке;

- методическое и ресурсное обеспечение образовательной деятельности;

- повышение качества проведения учебных занятий на основе планового посещения занятий и их анализа;

- создание педагогическими работниками собственных методических разработок, форм, методов, индивидуальных программ обучения и воспитания для применения в условиях Учреждения.

3.3. Деятельность МС Учреждения строится на принципах:

- соответствия методической работы деятельности Учреждения по решению приоритетных задач развития образования;

- взаимного доверия, ответственности и равноправия педагогических работников Учреждения;

- ориентации и оперативного реагирования на профессиональные дефициты и запросы педагогических работников в условиях современного развития общества и системы образования;

- системности, последовательности, преемственности, непрерывности, предусматривающих охват педагогических работников разными формами методической работы в течение всего учебного года, превращение методической работы в часть системы непрерывного образования;

- направленности методической работы на решение проблем, актуальных для коллектива педагогических работников Учреждения.

3.4. Направления методической работы в Учреждении:

- методическое обеспечение процессов обучения и воспитания;

- методическое сопровождение педагогических работников, имеющих профессиональные дефициты и затруднения;

- сопровождение в профессиональном становлении педагогических работников до 35 лет в первые три года работы;

анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательной деятельности;

повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых педагогических технологий;

помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы;

организация взаимодействия с образовательными организациями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в сфере образования.

4. Организация методической работы в Учреждении

Методическая работа в Учреждении осуществляется в виде коллективной и индивидуальной деятельности педагогических работников.

Участие в методической деятельности обязательно для всех педагогических работников и является частью их педагогической деятельности.

Общее руководство МС Учреждения осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Модель методической службы строится на комплексной основе:



4.1. Основными элементами структуры МС являются: педагогический совет, методический совет, школа молодого педагога.

4.1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждением для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности, в том числе методической работы Учреждения.

Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о педагогическом совете Учреждения и рассматривает вопросы реализации образовательной деятельности (содержание дополнительных общеобразовательных программ, утверждение дополнительных общеобразовательных программ и т.п.), анализирует состояние образовательной деятельности, реализации дополнительных общеобразовательных программ, определяет стратегию развития Учреждения, направления экспериментальной и инновационной деятельности.

4.1.2. Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, объединяющим наиболее квалифицированных педагогических работников Учреждения в целях осуществления руководства методической деятельностью.

Методический совет Учреждения определяет цели, задачи и направления работы Учреждения на среднесрочную и долгосрочную перспективы в соответствии с Положением о методическом совете Учреждения.

Деятельность методического совета направлена на:

обеспечение взаимодействия Учреждения с муниципальной методической службой и иными организациями, осуществляющими научно-методическое сопровождение, в целях обеспечения эффективной системы непрерывного повышения квалификации в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами педагогических работников, составленными на основе диагностики профессиональных дефицитов и задач развития

Учреждения;

организацию и сопровождение деятельности Школы молодого педагога;

создание условий для поиска и использования в обучении и воспитании современных методик, форм, средств и методов образовательной деятельности, новых образовательных технологий, направленных на повышение качества образования;

изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы Учреждения;

распространение опыта работы Учреждения в профессиональных средствах массовой информации, сети Интернет с целью использования имеющегося опыта другими образовательными организациями;

стимулирование инициативы и активизация творчества педагогических работников в исследовательской, опытно-экспериментальной и другой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие форм и методов обучения и воспитания;

проведение первичной экспертизы документов Учреждения (программы развития, дополнительных общеобразовательных программ);

анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений;

обеспечение развития личностно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

4.2. Содержание методической работы в Учреждении определяется в соответствии с приоритетными национальными задачами в области образования.

МС Учреждения выбирает тему методической работы, представляет ее педагогическому коллективу. Тема, цель, задачи по ее достижению, а также ожидаемые результаты обсуждаются и утверждаются на заседании педагогического совета коллегиально.

Далее осуществляется формирование плана методической работы (дорожной карты, планов-графиков) Учреждения по наиболее актуальному из основных направлений деятельности.

При планировании методической работы Учреждение использует такие методы, как мозговой штурм, кластеризация, мировое кафе, технология открытого пространства и др., а также игровые техники, позволяющие эффективно организовать групповое обсуждение, проанализировать проблемы, принять правильные решения.

4.3. Методическая работа в Учреждении осуществляется посредством таких форм организации методической работы, как конференции, круглые столы, проблемные семинары, мастер-классы и практикумы, наставничество, школа молодого педагога, конкурсы и другие.

4.4. Использование цифрового образовательного контента и сервисов в методической работе Учреждения.

В целях формирования в Учреждении современной безопасной цифровой образовательной среды необходимо:

Повышать квалификацию педагогических и руководящих работников в области использования цифровых технологий в образовательной деятельности;

развивать сайт Учреждения как источник информации для всех участников образовательных отношений;

внедрять в практику Учреждения современные технологии обучения;

обновление и оснащение новым оборудованием кабинетов Учреждения;

обновление программ и технического обеспечения компьютерных кабинетов.

Информация о деятельности МС размещается на сайте Учреждения.

5. Участники методической работы

5.1. Основными участниками методической работы Учреждения являются:

педагогические работники;

администрация Учреждения (руководитель, заместители руководителя) и др.

5.2. Права участников методической работы.

5.2.1. Педагогические работники имеют право: работать по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на заседании методического объединения педагогических работников и допущены к использованию решением педагогического совета Учреждения);

разрабатывать методические программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;

участвовать в методической работе Учреждения, муниципальной системы образования, а также на региональном и федеральном уровнях.

5.2.2. Руководитель методического совета педагогических работников имеет право: вносить предложения руководителю Учреждения о поощрении педагогических работников, активно участвующих в работе методического совета педагогических работников;

организовывать экспертизу внедрения и реализации методических идей, новаций, методик, технологий, программ обучения;

участвовать в подготовке методических мероприятий (семинаров, конференций, конкурсов, мастер-классов, педагогических мастерских и т.д.).

участвовать в экспертной оценке деятельности педагогических работников в ходе аттестации.

5.2.3. Администрация Учреждения (руководитель, заместители руководителя) имеет право:

контролировать эффективность деятельности элементов структуры МС Учреждения;

стимулировать работу лучших педагогов.

5.3. Обязанности участников методической работы.

5.3.1. Педагогические работники обязаны:

анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;

осуществлять свою деятельность на определенном профессиональном уровне (с учетом их педагогической, методической и профессиональной подготовки), обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных общеобразовательных программ;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проводить открытые учебные занятия /мероприятия/;

систематически посещать заседания методического объединения педагогических работников Учреждения.

5.3.2. Руководитель методического совета педагогических работников обязан:

анализировать деятельность методической работы методического совета педагогических работников;

готовить проекты решений для методического совета;

организовывать, планировать и осуществлять деятельность методического совета педагогических работников;

разрабатывать планы работы и графики проведения открытых занятий;

руководить разработкой методических идей, методик, программ, технологий и вести консультативную работу с отдельными педагогами по вопросам обучения и воспитания.

5.3.3. Администрация Учреждения (руководитель, заместители руководителя) обязана:

- создавать благоприятные условия для работы МС Учреждения;
- обеспечивать работу МС необходимым учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь МС Учреждения;
- утверждать планы работы МС Учреждения.

6. Ведение документации по методической работе

6.1. Методическая работа в Учреждении оформляется документально в форме:

- протоколов методических советов;
- планов методической работы;
- индивидуальных образовательных маршрутов педагогов;
- разработок лучших методических мероприятий Учреждения.