

Принято
педагогическим советом
МУДО «Сланцевский ДТ»
11.01.2016 г протокол № 2

Утверждено
приказом МУДО
«Сланцевский ДТ»
от 12.01.2016 года № 1

Положение
о выдаче документа об обучении и порядок его выдачи лицам,
освоившим дополнительные общеразвивающие программы,
по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации
в муниципальном учреждении дополнительного образования «Дом
творчества» Сланцевского муниципального района
(МУДО «Сланцевский ДТ»)

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о выдаче документа об обучении и порядок его выдачи лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации в муниципальном учреждении дополнительного образования «Дом творчества» Сланцевского муниципального района (МУДО «Сланцевский ДТ») (далее - Положение) разработано в соответствии с частью 15 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ.
2. Настоящее Положение регламентирует образец документа об обучении и порядок его выдачи лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы (далее - ДОП), по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации в МУДО «Сланцевский ДТ» (далее - Организация).
3. Настоящее Положение принимается педагогическим советом Организации и утверждается распорядительным актом Организации.
4. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, которые принимаются педагогическим советом и утверждаются распорядительным актом Организации.
5. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его распорядительным актом Организации и действует до замены новым.

2. Порядок выдачи Организацией документа об обучении лицам, освоившим ДОП, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации

6. Документом об обучении по дополнительным общеразвивающим программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, является свидетельство о дополнительном образовании (далее – Свидетельство).
7. Свидетельство установленного Организацией образца (приложение 1 к Положению) выдается лицам, успешно освоившим ДОП, по которым не

предполагается проведение итоговой аттестации, при условии выполнения обучающимся учебного плана.

8. Свидетельство выдается по заявлению, написанному на имя директора Организации:

- несовершеннолетним гражданам, не достигшим 14-летнего возраста по заявлению родителей (законных представителей);
- иным гражданам – по их личному заявлению.

9. Свидетельство выдается Организацией в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня регистрации поступления заявления.

10. В Свидетельстве может указываться освоение одной или нескольких ДОП.

11. Свидетельство выдается заместителем директора по учебно-воспитательной работе (в случае его отсутствия - директором) Организации на основании распорядительного акта Организации о завершении обучения по соответствующей ДОП.

12. Выдаваемому Свидетельству присваивается номер.

Номер Свидетельства включает в себя: регистрационный номер по порядку в течение календарного года, знак "-" (тире), год окончания обучения по данной ДОП (НН – номер Свидетельства по порядку в течение календарного года, ГГ - год окончания обучения по ДОП).

13. Свидетельство может быть выдано в любое время после завершения освоения ДОП.

14. Взамен утерянного (утраченного) Свидетельства выдается его дубликат.

На дубликате Свидетельства в правом верхнем углу проставляется оттиск штампа «ДУБЛИКАТ» или надпись «Дубликат».

15. Присвоенный Организацией в соответствии с настоящим Порядком номер Свидетельства сохраняется при выдаче дубликата Свидетельства.

16. Свидетельство выдается под личную подпись обучающемуся, достигшему 14-летнего возраста при предъявлении им документа, удостоверяющего его личность, либо родителям (законным представителям)

несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, удостоверяющих их личность.

17. Заполнение Свидетельства производится ручным или машинным способом.

18. Свидетельство регистрируются в журнале регистрации выдачи Свидетельств о дополнительном образовании МУДО «Сланцевский ДТ».

Организация ведет журнал учета выданных свидетельств о дополнительном образовании МУДО «Сланцевский ДТ» на бумажном носителе или в электронном виде по форме в соответствии с Приложение № 2 к настоящему Положению.

19. Бланки Свидетельств изготавливаются Организацией самостоятельно.

20. Свидетельства выдаются Организацией по адресу: г. Сланцы, ул. Кирова, дом 16, кабинет №2 ежедневно с понедельника по пятницу с 10.00 до 16.00.

Приложение №1
к Положению о выдаче документа
об обучении и порядок его выдачи
лицам, освоившим дополнительные
общеразвивающие программы,
по которым не предусмотрено
проведение итоговой аттестации
в МУДО «Сланцевский ДТ»

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОМ ТВОРЧЕСТВА»
СЛАНЦЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Лицензия серия _____ № _____ от «__» _____ 20__ года

**С В И Д Е Т Е Л Ъ С Т В О
о дополнительном образовании
№ НН – ГГ**

Выдано _____
ф.и.о. обучающегося

в том, что он(а) освоил(а) полный курс дополнительной общеразвивающей
программы «_____»

название ДОП

_____ направленности
название направленности

с «__» сентября 20__ года по «__» мая 20__ года
в объеме _____ часов

Директор МУДО «Сланцевский ДТ»

Варламова И.В.

г. Сланцы
20__ г.

Приложение №2
к Положению о выдаче документа
об обучении и порядок его выдачи
лицам, освоившим дополнительные
общеразвивающие программы,
по которым не предусмотрено
проведение итоговой аттестации
в МУДО «Сланцевский ДТ»

Журнал регистрации
выдачи свидетельств о дополнительном образовании
МУДО «Сланцевский ДТ»

№ п/ п	Дата получения свидетельства о дополнительн ом образовании	ФИО обучающег ося	Наименование образовательн ой программы (образовательн ых программ)	Дата и номер распорядительного акта об отчислении обучающегося в связи с окончанием обучения по дополнительной общеразвивающей программе (программам)	ФИО, подпись получателя свидетельства о дополнительн ом образовании
1	2	3	4	5	6