

Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Дом творчества» Сланцевского муниципального района

УТВЕРЖДЕН
приказом
МУДО «Сланцевский ДТ»
от 29.01.2024 № 2/од

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ ТВОРЧЕСТВА» СЛАНЦЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОЛИМПИАДНЫЙ ЦЕНТР»**

Ленинградская область
г. Сланцы
2024 год

**Положение
о структурном подразделении
муниципального учреждения дополнительного образования «Дом творчества»
Сланцевского муниципального района
«Муниципальный олимпиадный центр»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, функции муниципального олимпиадного центра (далее – МОЦ), созданного на базе муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Дом творчества» Сланцевского муниципального района (МУДО «Сланцевский ДТ») как специализированного структурного подразделения.

1.2. МОЦ функционирует в условиях сетевого и социального партнерства.

1.3. По вопросам своей деятельности МОЦ взаимодействует с комитетом образования администрации Сланцевского муниципального района, региональным центром олимпиадного движения Ленинградской области, созданным в ГБУ ДО Центр «Интеллект» (далее – РОЦ), учреждениями профессионального образования, предприятиями, в т.ч. градообразующими, и иными организациями.

В целях обеспечения эффективности деятельности МОЦ привлекает организационные, методические, кадровые, информационные ресурсы Сланцевского муниципального района, РОЦ.

2. Основные цели МОЦ

2.1. Организация деятельности МОЦ направлена на создание в Сланцевском муниципальном районе эффективной системы олимпиадной подготовки школьников и повышение результативности участия обучающихся во всероссийской олимпиаде школьников (далее – ВсОШ), иных олимпиадах и конкурсных мероприятиях.

2.2. Основными целями МОЦ являются:

- 1) Совершенствование системы выявления, поддержки, развития и социализация одаренных детей;
- 2) Создание условий для наиболее полного удовлетворения интеллектуальных, творческих, социальных, духовно-нравственных потребностей одаренных детей;
- 3) Координация, организация и проведение олимпиад и иных интеллектуальных конкурсов, направленных на развитие интеллектуальных способностей, интереса к научной (научно-исследовательской), а также на пропаганду научных знаний;
- 4) Обеспечение индивидуальной работы с детьми, проявившими выдающиеся способности, по формированию и развитию их познавательных интересов, построению индивидуальных образовательных маршрутов.
- 5) Формирование и развитие партнерской сети из промышленных предприятий, научных и образовательных организаций, общественных организаций для обеспечения сопровождения и дальнейшего развития детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности.

3. Задачи МОЦ

Задачами МОЦ являются:

3.1. Выявление детей, показавших высокие результаты в учебной и внеучебной деятельности;

3.2. Организация психолого-педагогической поддержки одаренных детей;

3.3. Включение одаренных детей в современные формы коммуникации, мышления и деятельности, обеспечивающие личностное развитие и самоопределение участников МОЦ;

3.4. Организация подготовки обучающихся к предметным олимпиадам, интеллектуальным и творческим конкурсам различного уровня (муниципального, регионального, всероссийского).

3.5. Воспитание у обучающихся устойчивого интереса к учению, самообразованию и самосовершенствованию;

3.6. Развитие системы внеурочной работы, дополнительного образования учащихся;

3.7. Развитие массовых, групповых и индивидуальных форм внеурочной деятельности.

3.8. Координация и информационно-методическое сопровождение работы с одаренными детьми в муниципальных образовательных организациях.

4. Функции МОЦ

4.1. Для выполнения возложенных задач МОЦ создает необходимые организационные, методические, кадровые условия, осуществляет организационную, информационную, методическую, аналитическую и прогностическую деятельность.

В том числе:

1) взаимодействует с РОЦ по вопросам обеспечения участия обучающихся муниципального района в мероприятиях РОЦ, направленных на олимпиадную подготовку, в том числе:

осуществляет информирование образовательных организаций, обучающихся, родителей (законных представителей) о деятельности РОЦ по выявлению и развитию одаренных детей, о мероприятиях олимпиадной подготовки;

организует участие обучающихся в реализации образовательных программ ГБУ ДО Центр «Интеллект», в том числе на базе медиацентра;

осуществляет контроль за посещаемостью занятий олимпиадной подготовки на региональном уровне в очном и дистанционном форматах;

формирует муниципальные олимпиадные команды школьников;

организует олимпиадную подготовку школьников на муниципальном уровне; организует реализацию дополнительных образовательных программ, направленных на подготовку муниципальных олимпиадных команд, организует индивидуальные образовательные маршруты для мотивированных обучающихся;

координирует деятельность школьных олимпиадных центров, муниципальных образовательных организаций общего и дополнительного образования организующих олимпиадную подготовку школьников;

привлекает дополнительные ресурсы (кадровые, образовательные, финансовые, информационные) для организации олимпиадной подготовки на муниципальном уровне, в том числе ресурс медиацентра;

организует олимпиадные смены в муниципальных детских оздоровительных лагерях;

организует и проводит школьный и муниципальный этапы ВсОШ;

организует и проводит школьный и муниципальный этапы региональных олимпиад;

формирует рейтинги по итогам участия обучающихся в школьном и муниципальном этапах ВсОШ;

формирует и ведет муниципальный реестр лиц, проявивших выдающиеся способности;

координирует формирование школьных реестров лиц, проявивших выдающиеся способности;

создает муниципальный реестр олимпиадных тренеров, организующих олимпиадную подготовку к региональному этапу ВсОШ;

координирует формирование банка данных о педагогах, на систематической основе занимающихся олимпиадной подготовкой обучающихся в общеобразовательных организациях;

организует участие олимпиадных тренеров, педагогов, осуществляющих системную олимпиадную подготовку обучающихся, в программах повышения квалификации;

осуществляет информационное сопровождение деятельности по развитию олимпиадного движения в муниципальном районе;

проводит разъяснительную и просветительскую работу с родителями (законными представителями);

организует сетевое взаимодействие школьных олимпиадных центров, олимпиадных тренеров муниципальных команд, школьных учителей и тренеров медиacentров с целью обмена опытом.

4.2. Организация и проведение конкурсных мероприятий муниципального уровня.

4.3. Методическая и информационная поддержка муниципальных образовательных организаций в различных формах, организация для педагогов образовательных организаций семинаров, мастер-классов, организация методических объединений по проблемам сопровождения одаренных детей.

4.4. Консультирование родителей по вопросам сопровождения одаренных детей;

4.5. Создание условий для участия одаренных детей в видеоконференциях по различным предметным областям.

4.6. Разработка распорядительных документов и нормативных правовых актов, регламентирующих процессы сопровождения одаренных детей.

4.7. Организация сбора мониторингов, отчетов по вопросам сопровождения одаренных детей.

4.8. Формирование отчетной документации муниципального уровня по вопросам сопровождения одаренных детей.

5. Управление и организация деятельности МОЦ

5.1. Общее управление МОЦ осуществляет директор МУДО «Сланцевский ДТ».

5.2. Непосредственное (текущее) руководство МОЦ осуществляет его руководитель (заведующий), назначаемый и освобождаемый директором МУДО «Сланцевский ДТ».

5.3. Рекомендуемое количество сотрудников, входящих в состав МОЦ – не менее двух единиц, в том числе руководитель и организатор деятельности медиacentра – удаленной площадки ГБУ ДОЦентр «Интеллект». В штатное расписание МОЦ могут входить методисты, педагоги-организаторы.

Функциональные обязанности сотрудников МОЦ определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5.4. Руководитель (заведующий) МОЦ:

1) представляет деятельность МОЦ в государственных, муниципальных и иных органах, общественных организациях и объединениях;

2) организует:

деятельность МОЦ, в т.ч. в рамках сетевого взаимодействия;

управление процессом обучения и сопровождения обучающихся в МОЦ;

3) разрабатывает программу деятельности МОЦ и представляет ее на утверждение директору МУДО «Сланцевский ДТ»;

4) подготавливает распорядительные и другие локальные акты, а также иные документы, необходимых для осуществления деятельности МОЦ, ведет его документацию (планы, проекты, программы и т.п.);

5) представляет отчетность о выполнении мероприятий деятельности МОЦ руководителю МУДО «Сланцевский ДТ», председателю комитета образования

администрации Сланцевского муниципального района, администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области;

6) обеспечивает освещение деятельности МОЦ;

7) осуществляет иные полномочия, вытекающие из деятельности МОЦ.

6. Финансовое обеспечение деятельности МОЦ осуществляет за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных МУДО «Сланцевский ДТ» на очередной год.